

## Mini-Anleitung

- Zieh pro Retro 6–8 Karten (nicht alle). Achte auf eine Variation der Kategorien, wir haben sie für euch color gecoded.
- Lass erst 2 Minuten still nachdenken oder schreiben, dann clustern, dann priorisieren.
- Endet immer mit max. 3 Maßnahmen (Owner + Termin) für den nächsten Sprint.

Check-in & Fokus

Lief gut

Blocker & Reibung

Kommunikation &  
Meetings

Qualität, Definition  
of Done &  
Nacharbeit

Zusammenarbeit &  
psychologische  
Sicherheit

Welche eine Sache aus dem letzten Sprint macht dich stolz?

Was raubte dir im letzten Sprint am meisten Energie?

Wenn der letzte Sprint ein Wetter wäre: welches - und warum?

Was willst du in dieser Retrospektive unbedingt ansprechen, bevor wir schließen?

Welche Erwartung hast du an den nächsten Sprint in einem Satz?

Was lief gut - und wie wiederholen wir es gezielt?

Welche Entscheidung hat uns Tempo gegeben?

Welche Zusammenarbeit im Team hat besonders gut funktioniert?

Was hat uns geholfen, trotz Druck ruhig zu bleiben?

Welches kleine Ritual hat großen Effekt gebracht?

Was hat uns blockiert - und wodurch entstand der Blocker wirklich?

Wo haben wir auf Antworten gewartet (intern oder extern)?

Welcher Thread blockiert seit Tagen, ohne dass es jemand offen sagt?

Welche Abhängigkeit hat uns am meisten gebremst?

Wo haben wir zu viel gleichzeitig gestartet?

Gab es zu viele Meetings & welche Information hätte asynchron gereicht?

Welche Entscheidung blieb „zwischen den Zeilen“ statt im Protokoll?

Wo fehlte Kontext, sodass wir im Meeting Zeit verloren haben?

Welche Benachrichtigungen haben uns ständig rausgerissen?

Welche Frage hätte früher (schriftlich) beantwortet gehört?

Was haben wir als „fertig“ markiert, obwohl es nicht wirklich fertig war (definition of done)?

Welche Nacharbeit kam wiederholt zurück - und warum?

Welche Qualitätsprüfung fehlte, obwohl sie einfach wäre?

Wo entstanden Missverständnisse über Akzeptanz / Abnahme?

Welche einheitliche  
Checkliste würde  
uns sofort helfen?

Wo haben wir  
Schuldzuweisung  
gespürt - und wie  
stoppen wir dies,  
das nächstes Mal?

Was hat dich  
davon abgehalten,  
offenes Feedback  
zu geben?

Welche Information  
hat eine Person im  
Team zu spät  
bekommen?

Wie fair fühlte sich  
die Aufgaben-  
verteilung an (1-10)  
und was ändern  
wir?

Was braucht das  
gesamte Team, um  
mutiger, sorgfältiger  
selbständiger, offener  
oder interaktiver zu  
arbeiten?

Viel Erfolg,  
wünscht euch das procoli Team.



Wir entwickeln die erste Kollaborationssoftware,  
für nahtloses Projektmanagement ohne Tool-Grenzen